

BKS FORMATION

INFORMATIONS UTILES

Guide complet du centre, de nos formations, de l'accompagnement et des résultats observés.

DOCUMENT	INFORMATION
Public	Candidats, stagiaires, entreprises, partenaires et financeurs
Version	Septembre 2026
Période des indicateurs	Données disponibles depuis septembre 2025
Objet	Informations générales avant, pendant et après une formation

Notre objectif : donner à chaque candidat une vision claire de son parcours, de ses obligations, de sa formation et des étapes qui le conduisent vers son projet professionnel.

1. BKS Formation : centre, mission et accompagnement

Présentation

BKS Formation accompagne des candidats dans les métiers du transport de personnes, de la conduite et de la sécurité routière. Le centre accueille notamment des personnes en reconversion, des salariés, des indépendants, de futurs chauffeurs professionnels et de futurs enseignants de la conduite. Notre organisation vise à rendre le parcours compréhensible dès le premier contact et à maintenir un suivi jusqu'à la fin de la formation.

Notre mission

Former ne consiste pas uniquement à transmettre un cours. Le candidat doit comprendre le métier visé, les prérequis, les étapes administratives, les exigences de l'examen et les compétences attendues dans la vie professionnelle. L'équipe intervient donc sur l'information préalable, la constitution du dossier, le suivi pédagogique, les évaluations et la préparation aux différentes étapes du parcours.

Organisation

Le parcours candidat est organisé autour de quatre temps : avant l'inscription, pendant l'inscription, pendant la formation et après la formation. Cette organisation permet de distinguer les questions administratives, pédagogiques et liées aux examens. Les documents utiles sont conservés afin d'assurer la traçabilité du parcours selon les obligations applicables.

Engagements

BKS Formation s'engage à fournir une information lisible, à appliquer les programmes annoncés, à suivre l'assiduité et la progression, à recueillir la satisfaction et à analyser les difficultés rencontrées. Les retours des stagiaires et les résultats observés participent à l'amélioration continue.

2. Les formations proposées

VTC

La formation VTC prépare aux connaissances et compétences nécessaires à l'examen et à l'activité de chauffeur VTC. Le candidat travaille la réglementation du transport, la sécurité routière, la gestion, le développement commercial, la relation client, le français et l'anglais appliqués à l'activité. La préparation comporte également des entraînements et une phase pratique selon le parcours.

Taxi

La formation Taxi prépare aux matières communes du transport public particulier de personnes ainsi qu'aux connaissances spécifiques à la profession de taxi. L'objectif est de permettre au candidat de comprendre le cadre réglementaire, les obligations professionnelles, la sécurité et les éléments propres à l'exercice du métier.

Passerelles

Les passerelles VTC et Taxi concernent des professionnels remplissant les conditions leur permettant de passer d'une activité à l'autre. Elles ciblent principalement les connaissances spécifiques à la nouvelle activité. La situation du candidat doit être vérifiée avant l'inscription afin de confirmer son éligibilité.

Formation continue VTC

La formation continue permet aux chauffeurs concernés d'actualiser leurs connaissances professionnelles et réglementaires. Elle revient sur les règles applicables, la sécurité, les bonnes pratiques et les évolutions utiles à l'exercice de l'activité.

TP ECSR

Le Titre Professionnel Enseignant de la Conduite et de la Sécurité Routière prépare à un métier pédagogique. Le stagiaire apprend à préparer et animer des séances, observer la conduite, analyser les comportements, construire une progression, accompagner les apprentissages et participer à la sensibilisation à la sécurité routière.

3. Avant l'inscription : préparer son projet

Comprendre son parcours

Avant de s'inscrire, le candidat doit comprendre le métier, la durée de la formation, les étapes de l'examen et les démarches qui suivront. Une information claire en amont permet d'éviter les mauvaises orientations et de mieux anticiper l'organisation personnelle nécessaire.

Prérequis

Les prérequis varient selon la formation. Ils peuvent concerner le permis de conduire, l'expérience professionnelle, la situation administrative ou l'éligibilité à une passerelle. Ils doivent être contrôlés avant l'engagement définitif.

Documents

Les pièces transmises doivent être lisibles, valides et cohérentes avec la situation du candidat. Une pièce expirée, incomplète ou non conforme peut retarder le traitement du dossier. Il est recommandé de répondre rapidement lorsqu'un document complémentaire est demandé.

Financement

Les modalités de financement dépendent de la formation et de la situation individuelle. Toutes les formations ne sont pas éligibles aux mêmes dispositifs. Le candidat doit vérifier le coût, la prise en charge éventuelle, le reste à payer et les conditions applicables avant de confirmer son inscription.

4. Pendant la formation : apprendre et progresser

Méthodes pédagogiques

La pédagogie associe cours, explications, supports, exercices, corrections, examens blancs et mises en situation lorsque le programme le prévoit. L'objectif est de passer progressivement de la compréhension à l'application puis à l'autonomie.

Assiduité

La présence et la ponctualité sont essentielles. Une absence peut faire perdre une partie importante d'un module et compliquer la compréhension des séances suivantes. Elle peut également avoir des conséquences administratives selon le financement ou le cadre de la formation.

Travail personnel

Les heures de cours doivent être complétées par des révisions régulières. Relire les supports, refaire les exercices, noter ses erreurs et cibler les matières faibles permet de consolider les acquis. Une préparation répartie dans le temps est préférable à une révision uniquement concentrée avant l'examen.

Évaluations

Les évaluations servent à mesurer la progression et à identifier les points à renforcer. Elles peuvent prendre la forme de questionnaires, exercices, examens blancs, observations ou mises en situation. Elles sont des outils pédagogiques et ne se substituent pas aux examens officiels.

5. Examens et préparation des candidats

Théorie

La préparation théorique repose sur la maîtrise des matières prévues au programme. Les exercices et examens blancs permettent au candidat de se confronter au format de l'épreuve, de mesurer son niveau et d'identifier les thèmes qui nécessitent encore du travail.

Pratique

Lorsque le parcours comporte une préparation pratique, le candidat travaille la conduite, la sécurité, la posture professionnelle, la relation avec le client ou la pédagogie selon la formation suivie. L'objectif est de mobiliser les connaissances dans une situation concrète.

Convocations

Les dates d'examen, les convocations, les conditions de présentation et les décisions finales dépendent des organismes compétents. Le centre peut accompagner le candidat dans les démarches relevant de son périmètre, mais ne maîtrise pas tous les délais externes.

Après un échec

Un échec doit être analysé pour identifier précisément les matières ou compétences insuffisamment maîtrisées. Le candidat peut alors adapter ses révisions et sa préparation avant une nouvelle présentation. Un résultat statistique global ne permet jamais de prédire le résultat d'une personne.

6. Accessibilité, accompagnement et qualité

Besoins spécifiques

BKS Formation cherche à identifier en amont les besoins particuliers susceptibles d'avoir un impact sur le déroulement de la formation. Le candidat est invité à signaler sa situation suffisamment tôt afin que les possibilités d'adaptation puissent être étudiées.

Adaptations

Les adaptations sont examinées au cas par cas en fonction des objectifs pédagogiques, des contraintes matérielles et des règles applicables. Les aménagements d'un examen officiel relèvent de l'organisme compétent pour cet examen.

Satisfaction

Les questionnaires de satisfaction permettent de recueillir l'avis des stagiaires sur leur expérience. Les réponses sont analysées globalement afin d'identifier les points satisfaisants et les axes d'amélioration.

Amélioration continue

Les retours des stagiaires, les résultats, les échanges avec les formateurs et les difficultés administratives ou pédagogiques servent à faire évoluer les supports, les procédures et l'organisation. Les programmes peuvent également être actualisés en fonction des évolutions réglementaires.

7. Indicateurs de satisfaction et de réussite

Les indicateurs présentés ci-dessous sont intégrés à notre démarche d'information et d'amélioration continue. **Les données sont basées sur les informations disponibles depuis septembre 2025.** Elles donnent une vision globale des résultats observés et doivent être interprétées en tenant compte des effectifs et des profils des candidats.

Taux de satisfaction

Le taux de satisfaction est calculé à partir des réponses au questionnaire. Pour le calcul présenté ici, une réponse « Satisfaisant » est comptabilisée comme positive, tandis que les réponses « Moyen » et « Médiocre » sont comptabilisées à 0.

INDICATEUR	RÉSULTAT
Taux de satisfaction global	84,2 %
Réponses analysées	916
Réponses « Satisfaisant »	771

Taux de réussite aux examens

FORMATION	TAUX DE RÉUSSITE
VTC	24,9 %
Taxi	50 %
Passerelle VTC	33 %
Passerelle Taxi	71,4 %
TP Enseignant de la Conduite et de la Sécurité Routière	98 %*

* Pour le TP Enseignant de la Conduite et de la Sécurité Routière, le taux indiqué est établi sur une base de **23 personnes présentées à l'examen.**

Ces taux sont des indicateurs statistiques de période. Ils ne constituent pas une promesse ou une garantie individuelle de réussite. L'assiduité, le niveau initial, le travail personnel, la préparation, les absences et les conditions de présentation à l'examen peuvent influencer le résultat.

8. Conseils pratiques et informations finales

Avant la formation

- Lire le programme complet et vérifier les prérequis.
- Transmettre rapidement les documents demandés.
- Vérifier les dates, horaires et modalités d'organisation.
- Prévoir du temps personnel pour les révisions.

Pendant la formation

- Être ponctuel et assidu.
- Participer aux exercices et corrections.
- Noter les points à retravailler.
- Signaler rapidement toute difficulté administrative ou pédagogique.
- Utiliser les évaluations comme un outil de progression.

Avant l'examen

- Relire la convocation et les consignes.
- Vérifier les documents obligatoires.
- S'entraîner régulièrement.
- Reprendre en priorité les matières dans lesquelles les résultats sont les plus faibles.

- Arriver dans de bonnes conditions matérielles et organisationnelles.

Document d'information

Ce guide complète les programmes de formation et les documents contractuels. Il ne remplace pas les textes réglementaires, les convocations d'examen, les conditions de financement ou les instructions des organismes compétents. Les informations peuvent évoluer et doivent être vérifiées dans leur version la plus récente.

BKS Formation peut actualiser ce document afin de refléter l'évolution de son offre, de son organisation, de ses indicateurs et des règles applicables. La version affichée ou mise à disposition par le centre doit être privilégiée.